

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Липецкого филиала
Финуниверситета

Н.Н. Нестерова
«28» июня 2024 г.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативный срок обучения - 2 год 10 месяцев на базе основного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2024-2025 учебном году.

Приказ от «06» июня 2024 г. № 69-1/о

Заместитель директора

По учебно-методической работе _____ О.Н. Левчegov



1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	154
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	120
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	114
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности»		60	
Тема 1.1. «Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи»	Содержание учебного материала:	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Лексический материал по теме: - государственное устройство Великобритании - традиции и праздники Великобритании - достопримечательности Великобритании		
	2. Грамматический материал: - система времен действительного залога в английском языке - исчисляемые и неисчисляемые существительные - артикль, употребление артикля с именами собственными		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие 1 «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. Введение лексики по теме. Артикль».	2	
	2. Практическое занятие 2 «Великобритания: география и государственное устройство. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений».	2	
	3. Практическое занятие 3 «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	2	
	4. Практическое занятие 4 «Достопримечательности Великобритании».	2	
	5. Практическое занятие 5 «Города Великобритании».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Времена английского глагола	6	
Тема 1.2. «Роль образования в современном мире»	Содержание учебного материала:	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Лексический материал по теме: - система образования стран изучаемого языка - система образования России		

	2. Грамматический материал: - согласование времен - косвенная речь - личные, притяжательные, вопросительные и относительные местоимения		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие 6 «Роль образования в жизни. Введение лексики по теме».	2	
	2. Практическое занятие 7 «Система образования Великобритании. Косвенная речь».	2	
	3. Практическое занятие 8 «Образование в США».	2	
	4. Практическое занятие 9 «Образование в России. Местоимения в английском языке».	2	
	5. Практическое занятие 10 «Важность получения образования в современном мире».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Косвенная речь	4	
Тема 1.3. «Значение иностранного языка в освоении профессии»	Содержание учебного материала:	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Лексический материал по теме: - география английского языка - английский язык в карьере		
	2. Грамматический материал: - образование наречий - степени сравнения прилагательных и наречий - повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие 11 «Английский язык в современном мире. Введение лексики по теме».	2	
	2. Практическое занятие 12 «Английский язык в современном мире. Выполнение лексических и грамматических упражнений».	2	
	3. Практическое занятие 13 «Я и моя профессия. Степени сравнения прилагательных».	2	
	4. Практическое занятие 14 «Иностранный язык в банковской сфере. Образование наречий.».	2	
	5. Практическое занятие 15 «Роль английского языка в современном мире. Работа с видео».	2	
	6. Практическое занятие 16 «Иностранный язык как инструмент освоения профессии».	2	
Тема 1.4.	Самостоятельная работа студентов: Согласование времен	4	ОК 02
	Содержание учебного материала:	12	

«Основы делового общения»	1. Лексический материал по теме: - светская беседа (small talk) - деловой звонок - деловая переписка		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Грамматический материал: - страдательный залог - неопределенные и отрицательные местоимения		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие 17 «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений».	2	
	2. Практическое занятие 18 «Беседа с иностранным партнером. Составление диалогов».	2	
	3. Практическое занятие 19 «Составление деловых писем. Правила написания делового письма».	2	
	4. Практическое занятие 20 «Деловая переписка с зарубежным партнером».	2	
	5. Практическое занятие 21 «Деловой разговор по телефону».	2	
	6. Практическое занятие 22 «Ролевая игра: звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
Тема 1.5. «Рынок труда, трудоустройство и карьера»	Самостоятельная работа студентов: Страдательный залог	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Содержание учебного материала:	12	
	1. Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме - сопроводительное письмо - прохождение собеседования		
	2. Грамматический материала: - страдательный залог - числительные количественные и порядковые - повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие 23 «Поиск работы. Составление резюме. Введение лексики по теме».	2	
	2. Практическое занятие. 24 «Заполнение анкеты о приеме на работу. Составление резюме и портфолио. Сопроводительное письмо».	2	

	3. Практическое занятие 25 «Прохождение собеседования. Выполнение лексико-грамматических упражнений».	2	
	4. Практическое занятие 26 «Трудоустройство и карьера».	2	
	5. Практическое занятие 27 «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	2	
	6. Практическое занятие 28 «Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Причастие в английском языке	4	
Раздел 2. «Профессиональное содержание»		58	
Тема 2.1. «Экономика»	Содержание учебного материала: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие 29 «Понятие «экономика». Введение лексики по теме».	2	
	2. Практическое занятие 30 «Экономическая система России. Введение новых лексических единиц».	2	
	3. Практическое занятие 31 «Экономическая система России. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц».	2	
	4. Практическое занятие 32 «Экономическая система Великобритании».	2	
	5. Практическое занятие 33 «Экономическая система США».	2	
	6. Практическое занятие 34 «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка».	2	
Тема 2.2. «Управление компанией»	Содержание учебного материала: - составление схемы-описания руководства компании - описание процесса управления компанией по схеме	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие 35 «Введение лексики по теме «My Business».	2	
	2. Практическое занятие 36 «Описание процесса управления компанией. Выполнение лексико-грамматических упражнений».	2	

	3. Практическое занятие 37 «Профессиональные качества, необходимые для управления компанией».	2	
	4. Практическое занятие 38 «Структура управления и кадровый состав. Выполнение лексико-грамматических упражнений».	2	
	5. Практическое занятие 39 «Анализы и риски».	2	
	6. Практическое занятие 40 «Как стать хорошим руководителем компании».	2	
Тема 2.3. «Внешняя торговля»	Содержание учебного материала: - внешняя торговля как основная форма международных экономических отношений	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие 41 «Чтение текста по теме «Внешняя торговля».	2	
	2. Практическое занятие 42 «Внешняя торговля. Экспорт и импорт. Выполнение лексико-грамматических заданий»	2	
	3. Практическое занятие 43 «Внешняя торговля России».	2	
	4. Практическое занятие 44 «Стратегия развития внешней торговли России»	2	
	5. Практическое занятие 45 «Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Герундий	4	
Тема 2.4. «Коммерческие банки»	Содержание учебного материала: - банки в рыночной экономике - банковская система - финансы	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие 46 «Банковские услуги».	2	
	2. Практическое занятие 47 «Банки в рыночной экономике. Выполнение лексико-грамматических упражнений».	2	
	3. Практическое занятие 48 «Банковская система Великобритании и США».	2	
	4. Практическое занятие 49 «Банковская система России».	2	
	5. Практическое занятие 50 «Коммерческие банки».	2	
	6. Практическое занятие 51 «Финансы».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Грамматическая конструкция I wish, сослагательное наклонение	4	

Тема 2.5. «Банковские документы»	Содержание учебного материала: - платежные поручения - инкассирование - виды платежей	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие 52 «Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста».	2	
	2. Практическое занятие 53 «Виды банковских поручений».	2	
	3. Практическое занятие 54 «Платежные поручения».	2	
	4. Практическое занятие 55 «Инкассирование».	2	
	5. Практическое занятие 56 «Виды платежей».	2	
	6. Практическое занятие 57 «Отработка и практика в устной речи лексического материала».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Условные предложения	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		154	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; доска; столы для обучающихся; стулья для обучающихся; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. Текст: электронный — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129715.html>

2. Гаврилова, Е. А., Английский язык в профессиональной деятельности: Банковское дело+ еПриложение: учебное пособие / Е. А. Гаврилова, К. В. Тростина, В. О. Мидова, Д. В. Еныгин. — Москва: КноРус, 2024. — 199 с. Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/950193>

3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. Текст: электронный — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

4. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2023. — 281 с. Текст: электронный — URL: <https://book.ru/book/947682>

5. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2023.—286 с. Текст: электронный — URL: <https://book.ru/book/949195>

Дополнительные источники:

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.]; под общ. ред. М.Н. Макеевой. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 184 с. Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834747>

2. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста = The English Language. Professional Economist Vocabulary: Учебное пособие / Чилиевич Н.М. - Минск: РИПО, 2017. - 118 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977610>

3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU www.book.ru

4. Электронно-библиотечная система Znanium znanium.com

5. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

8. Онлайн-словарь МультиТран». - Режим доступа: www.multitrans.ru

9. Cambridge Dictionaries Online. - Режим доступа: www.dictionary.cambridge.org

10. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов. Режим доступа www.macmillandictionary.com

11. TED Recommends. — URL: <https://www.ted.com>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); - демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; - демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм	- письменный и устный опрос; - тестирование; - дискуссия; - участие в диалогах, ролевых играх; - проверка домашних работ; - проект; - презентация; - практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой; - дифференцированный зачет.

	общения на иностранном языке; - демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); - совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	- письменный и устный опрос; - тестирование; - дискуссия; - участие в диалогах, ролевых играх; - проверка домашних работ; - проект; -презентация; - практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой; -дифференцированный зачет.